



Ajuntament  
de Martorell

## DECRET NÚM 338/2012

En sessió del ple de l'Ajuntament de Martorell celebrada el dia 20 de febrer de 2012 es va aprovar definitivament l'establiment del servei públic municipal de viver d'empreses i club de l'emprenedor de Martorell, així com el Reglament regulador d'aquest servei. El text íntegre d'aquest Reglament es va publicar en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 5 de març de 2012.

Les condicions que han de reunir els usuaris del servei públic municipal de viver d'empreses i club de l'emprenedor de Martorell i els requisits per accedir-hi es regulen en el Títol III del Reglament del servei.

Per tal de seleccionar els usuaris dels despatxos s'ha de convocar el preceptiu procediment de selecció. De conformitat amb l'article 9.3. de l'esmentat Reglament, la convocatòria s'ha d'aprovar per resolució de l'alcaldia de l'Ajuntament de Martorell o regidoria en qui delegui. En conseqüència

### HE RESULT

**Primer.-** Aprovar la convocatòria del procediment per a la selecció dels usuaris dels despatxos del servei públic municipal de viver d'empreses i club de l'emprenedor de Martorell. El termini per a la presentació de sol·licituds comença el 15 de març del 2012 i finalitza el dia 30 de març del 2012.

La convocatòria s'ha d'ajustar als següents requisits:

#### **. Requisits per poder participar en el procediment de selecció dels usuaris dels despatxos**

Els requisits que s'han de reunir per poder participar en el procediment de selecció dels usuaris dels despatxos d'ús exclusiu són els següents:

1. Ser professional o empresa de serveis, restant excloses les empreses productores o d'emmagatzematge i els comerços.
2. Presentar un Pla d'Empresa amb informe de viabilitat que contingui, necessàriament, un pla econòmic-financer a tres anys que demostrï una coherència global amb el projecte.
3. Estar donat d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques a Martorell, o compromís de donar-se d'alta si l'empresa es troba en període de constitució o el professional està tramitant la seva alta.
4. Compromís d'utilitzar l'adreça del viver com a domicili social.
5. No tenir cap oficina o local en règim de propietat o de lloguer.

#### **. Presentació de sol·licituds per poder utilitzar un despatx del viver**

1. Les empreses o els professionals interessats en utilitzar un despatx d'ús exclusiu al viver han de presentar la corresponent sol·licitud acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia compulsada del DNI o NIE de la persona física sol·licitant, o del CIF de la persona jurídica sol·licitant.
- b) En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau. Si la persona



## Ajuntament de Martorell

jurídica es trobés en procés de constitució, cal aportar declaració responsable acreditativa de tal extrem.

c) Quan s'actui en nom d'altri:

c.1) Si s'actua en nom d'una persona física, còpia compulsada del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud.

c.2) Si s'actua en nom d'una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.

d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Martorell, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Autorització a l'Ajuntament de Martorell perquè comprovi la veracitat de les dades facilitades mitjançant les consultes a altres administracions i dels registres públics corresponents.

f) Pla d'empresa acompanyat de l'informe de viabilitat, que ha de contenir un pla econòmic-financer per un període mínim de tres anys

g) Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Martorell. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució o el professional encara no s'hagués donat d'alta, cal aportar declaració responsable compromentent-se a donar-se d'alta d'aquest impost.

h) Declaració responsable compromentent-se a utilitzar l'adreça del VIVER com a domicili social i de què l'empresa o el professional no disposa de cap oficina o local en règim de propietat o de lloguer.

i) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació dels despatxos d'ús exclusiu regulats en aquest reglament.

2. Les sol·licituds es poden presentar al registre general de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, 08760 Martorell), o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### . Criteris per adjudicar els despatxos als usuaris

1. Els criteris per adjudicar els despatxos d'ús exclusiu a les empreses o professionals admesos en el procediment selectiu són els següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ (màx.100)
1. Grau de viabilitat del Pla d'empresa i del producte o servei.	Fins a un màxim de 15 punts
2. Incorporació de promotors que es trobin empadronats a Martorell.	Fins a un màxim de 15 punts
3. Persones emprenedores o professionals de fins a 35 anys o en situació d'atur.	Fins a un màxim de 15 punts
4. Grau d'innovació de l'empresa o del projecte empresarial o professional, dels seus productes i serveis, i que presentin un potencial de creixement destacable.	Fins a un màxim de 15 punts
5. Generació d'ocupació en el municipi a mig o llarg termini.	Fins a un màxim de 10 punts



## Ajuntament de Martorell

6. Compromís de fer servir el Servei Local d'Ocupació.	Fins a un màxim de 10 punts
7. Incorporació i ús de les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació).	Fins a un màxim de 10 punts
8. Responsabilitat social en matèria de qualitat, medi ambient, igualtat d'oportunitats, prevenció de riscos i contractació laboral.	Fins a un màxim de 5 punts
9. Aportació d'un servei útil i d'interès general a la resta d'usuaris del VIVER.	Fins a un màxim de 5 punts

2. En cas d'empat, es dirimirà per sorteig.

**Segon.-** Designar els integrants de la Comissió d'Adjudicació, que estarà formada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: Lluís Amat i Ferrer, regidor de promoció econòmica , Josep Casasayas Puig, regidor d'hisenda i règim interior, Lluís Sagarra Sesé, regidor de seguretat ciutadana, protecció civil i mobilitat, Mercè Morera i Santafé, regidora d'ensenyament, benestar social i salut i Maria José Fraile Colorado, agent d'ocupació i desenvolupament local.
- Secretària: Carme Moles Gual, cap tècnic de promoció econòmica.

**Tercer.-** Publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de la Corporació, en la plana web [www.martorell.cat](http://www.martorell.cat), i a la seu del viver d'empreses.

Martorell, 14 de març de 2012

L'alcalde

Salvador Esteve i Figueras



Ajuntament  
de Martorell  
Alcaldia

Davant meu  
El secretari

Jaume Tramunt Monsonet

