

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COMT0210) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL (RD 1522/2011, de 31 de octubre)

COMPETENCIA GENERAL: Realizar la gestión administrativa y financiera, así como la de los medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, de acuerdo con objetivos y procedimientos establecidos.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM086_3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL. (RD 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones RD109/2008 de 1 de febrero).	UC0242_3	Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías	<ul style="list-style-type: none"> 3522.1023 Técnicos/as en comercio exterior. 3531.1029 Gestores/as de aduanas Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales. Técnico/a de operaciones exteriores (entidades financieras/seguros). Técnico/a en administración del comercio internacional.
		UC0243_2	Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.	
		UC0244_2	Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.	
		UC1010_3	Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
210	MF0242_3: Gestión administrativa del comercio internacional	230	UF1757: Información y gestión operativa de la compraventa internacional.	80
			UF1758: Gestión aduanera del comercio internacional.	90
			UF1759: Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.	30
			UF1760: El seguro de mercancías en comercio internacional.	30
180	MF0243_3: Financiación internacional	180	UF1761: Gestión de las operaciones de financiación internacional.	90
			UF1762: Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional.	60
			UF1763: Licitaciones internacionales	30
90	MF0244_3: Medios de pago internacionales	90		90
120	MF1010_3: Inglés profesional para comercio internacional	120	UF1764: Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
			UF1765: Documentación en inglés para el comercio internacional	30
	MP0375: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40		
600	Duración horas totales certificado de profesionalidad	660	Duración horas módulos formativos	620

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES	
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida
MF0242_3	Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo.	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. 	1 año
MF0243_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. 	1 año
MF0244_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. 	1 año
MF1010_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Filología, Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título de grado equivalente. Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología, Traducción e Interpretación en lengua inglesa o titulación equivalente. Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de inglés como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos. Titulación universitaria cursada en un país de habla inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación. 	1 año

Espacio Formativo	Superficie m ² 15 Alumnos	Superficie m ² 25 Alumnos
Aula Técnica de Gestión e Idiomas	45	60

Certificado de profesionalidad que deroga	