



ANUNCI

Es fa públic el següent:

1r. Que el ple de l'Ajuntament de Martorell, en sessió ordinària tinguda el dia 18 de març de 2019, va adoptar, entre d'altres, l'acord del qual es transcriu a continuació la part dispositiva:

[**Primer.**- Aprovar inicialment la segona modificació de les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Martorell per l'exercici 2019, amb la finalitat d'afegir el següent annex:

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ AL MUNICIPI DE MARTORELL.

1.Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a la contractació laboral de persones desocupades residents al municipi de Martorell.

2. Procediment.

El procediment d'atorgament d'aquestes subvencions és el de simple concurrència.

3. Limitacions a l'atorgament de subvencions.

L'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases està limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost de cada exercici per aquesta finalitat.

4. Limitació màxima de subvencions per beneficiari.

No hi ha limitació màxima de subvencions per beneficiari.

5. Compatibilitat amb altres subvencions i ajuts.

5.1. Les subvencions que es concedeixin en aplicació d'aquestes bases són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, que financin les mateixes actuacions.

5.2. L'import de les subvencions obtingudes en aplicació d'aquestes bases en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, superi el cost de l'actuació subvencionada.

6. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

. Les empreses legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, amb una plantilla no superior a 150 persones treballadores.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



- . Les persones físiques que exerceixen activitats empresarials o professionals.
- . Les entitats sense ànim de lucre.
- . Les empreses d'inserció i centres de treball amb l'objecte social d'inserció sociolaboral de persones en situació o en risc d'exclusió .

7. Requisits i obligacions dels beneficiaris.

7.1. Per ser beneficiari d'aquestes subvencions s'ha de tenir el domicili de l'activitat al municipi de Martorell en la data de la seva sol·licitud i durant tot el període de vigència del contracte subvencionat.

7.2. No poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses, els professionals i empresaris individuals, les entitats sense ànim de lucre i les empreses d'inserció i els centres de treball que hagin efectuat acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació d'aquestes bases, o que estiguin immersos en un expedient de regulació d'ocupació de qualsevol tipus dins dels sis mesos anteriors a la data de publicació d'aquestes bases.

7.3. Els beneficiaris han d'acreditar:

- . No ser dependents ni estar societàriament vinculats a administracions, ens o organismes públics.
- . Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- . No tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell.
- . No tenir deutes pendents per reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Martorell en període executiu.

7.4. Els beneficiaris han d'haver obtingut les autoritzacions, les llicències o els permisos necessaris per a exercir la corresponent activitat, o, si s'escau, haver efectuat la preceptiva comunicació o declaració responsable a l'Ajuntament de Martorell.

7.5. El beneficiari de la subvenció no pot, en cap cas, cedir a altres empreses el personal per a la contractació del qual hagi obtingut la subvenció regulada en aquestes bases.

7.6. El beneficiari no pot desenvolupar cap activitat il·lícita, ni que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, ni dur a terme accions que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

7.7. L'acreditació del compliment dels requisits per tenir la condició de beneficiari de la subvenció es realitzarà per següents mitjans:

- . El compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social s'acreditarà mitjançant presentació pel sol·licitant davant l'òrgan concedent de la subvenció de les certificacions expedides per l'Agència d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.



. L'acreditació del compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions i de no estar incurs en cap de les causes prohibitives per ser beneficiari, es realitzarà mitjançant declaració responsable del beneficiari.

8. Requisits de les persones desocupades a contractar.

8.1. S'entén per situació legal de desocupació la definida per l'article 267 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

8.2. Les persones desocupades a contractar han d'estar empadronades amb una antiguitat de sis mesos al municipi de Martorell en la data de la sol·licitud de la subvenció.

8.3. Les persones desocupades a contractar han d'estar inscrites com a demandants de feina al servei local d'ocupació municipal i a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya.

9. Gestió de les ofertes de treball.

9.1. Les ofertes de treball per les quals se sol·licita la subvenció s'han de publicar obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Martorell (xarxa Xaloc) i, opcionalment, a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Martorell, que col·laboraran en el procés de preselecció de les persones candidates, per bé que seran les empreses les que realitzin la selecció de les persones treballadores més adequades segons les seves necessitats.

9.2. L'empresa contractant ha d'entrevistar un mínim de tres persones candidates preseleccionades per la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Martorell, o bé totes les persones candidates si el seu nombre és inferior a tres.

10. Característiques dels contractes de treball.

10.1. Es poden formalitzar contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet.

10.2. La durada dels contractes de treball que no siguin indefinits ha de ser com a mínim de dotze mesos.

10.3. La jornada laboral fixada en el contracte ha de ser igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

10.4. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord amb les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.



10.5. No es poden acollir a les subvencions regulades en aquestes bases les següents contractacions:

- a) Les contractacions que es realitzin per jornades inferiors al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa.
- b) Les formalitzades amb persones que en els dotze mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.
- c) Les subscrietes amb el cònjuge, parella de fet, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu de les persones que siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat, dels que siguin membres dels òrgans rectors de les entitats sense ànim de lucre contractants, dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%, i dels professionals i empresaris individuals contractants.
- d) Les contractacions d'alts directius.
- e) Les formalitzades amb alguna de les modalitats contractuals següents: contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, contractes de relleu i contractes de treballadors/es amb reserva de lloc de treball

10.6. En el supòsit que la persona contractada sigui menor de 18 anys, la jornada diària no podrà ser superior, en cap cas, a les 8 hores diàries de treball efectiu i s'hauran de respectar els temps de descans diaris i setmanals previstos en la normativa laboral vigent. Tampoc es podran realitzar treballs nocturns o aquells qualificats com a penosos, nocius o perillosos per l'autoritat laboral.

11. Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Martorell subvencionarà la quantitat de 2.500,00 euros per contracte laboral amb una durada d'un any i jornada complerta. En el cas que la durada del contracte sigui superior a un any, la subvenció s'incrementarà en 100,00 euros per cada mes sencer addicional, sense que l'import total de la subvenció pel període d'un any i els mesos addicionals pugui ser superior a 3.500,00 euros.

Si la jornada es inferior al 100%, la subvenció serà proporcional a la jornada establerta.

12. Termini per a la presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions serà el que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

13. Sol·licitud i documentació que s'hi d'adjuntar.

13.1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a les oficines del centre de promoció econòmica de l'Ajuntament de



Martorell (Molí Fariner, camí del Riu s/núm., de Martorell) i a les pàgines web www.martorell.cat i www.moliempresa.cat, acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia compulsada del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud.
- b) En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada del seu CIF, així com la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau.
- c) Alta censal en cas d'empresaris i professionals individuals.
- d) Quan s'actui en nom d'altri, còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.
- e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Declaració responsable de no tenir contret cap deute en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud, i serà objecte de comprovació per l'Ajuntament de Martorell.
- g) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud.
- h) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, incloent-hi els imports sol·licitats o concedits. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud.
- i) Declaració responsable de que l'empresa o entitat sol·licitant no és dependent ni està societàriament vinculada a administracions, ens u organismes públics. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud.
- j) Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons el model facilitat per l'Ajuntament de Martorell.
- k) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002).
- l) Declaració responsable acreditativa de que no s'ha tramitat cap expedient de regulació d'ocupació dins dels sis mesos anteriors a la data de publicació de les bases reguladores de les subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud.
- m) Formulari dels resultats del procés de selecció.
- n) Contracte o precontracte de treball de la persona desocupada.
- o) DNI o NIE de la persona desocupada contractada.
- p) Certificat de vida laboral de la persona desocupada contractada.
- q) Documentació acreditativa de què la persona contractada:
 - q.1.) està en situació legal de desocupació
 - q.2.) està inscrita a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació

13.2. Les sol·licituds es poden presentar a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament ubicat al carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell o del registre electrònic situat a la seu electrònica martorell.eadministracio.cat, així com en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



13.3. Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un termini de deu dies hàbils per a esmenar les deficiències detectades, i/o per aportar els documents preceptius que manquin, amb l'advertiment que si no es fa l'esmena o l'addició requerides es considera que es desisteix de la petició formulada.

14. Tramitació de les sol·licituds.

14.1. L'òrgan d'instrucció d'aquestes subvencions estarà integrat per: l'alcalde, o regidor en qui delegui, que el presidirà; el regidor de l'àrea de promoció econòmica, la cap de Promoció Econòmica, i un/a tècnic/a d'empreses, que actuaran com a vocals. Actuarà com a secretària d'aquest òrgan la cap de Promoció Econòmica.

14.2. L'òrgan d'instrucció ha de verificar que les sol·licituds s'han presentat dintre del termini fixat per la convocatòria corresponent, que aporten la documentació preceptiva i que reuneixen els requisits exigits per aquestes bases. Un cop efectuada aquesta comprovació ha de formular la proposta de resolució.

14.3. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient i l'atorgament de les subvencions és la junta de govern local.

15. Ordre de tramitació de les sol·licituds.

Les sol·licituds rebudes es tramitaran per l'ordre de la seva presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Martorell i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a aquestes subvencions.

16. Inici dels contractes de treball.

Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'haver iniciat amb posterioritat a la publicació d'aquestes bases.

17. Despeses subvencionables.

Són despeses subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social, sense que en cap cas siguin subvencionables les vacances, les dietes, les indemnitzacions i la locomoció.

18. Formació.

L'empresa beneficiària ha de formar als treballadors contractats en prevenció de riscos laborals i en primers auxilis, així com en qualsevol altra matèria en què la formació sigui preceptiva de conformitat amb la normativa vigent.



19. Incidències relatives a les persones contractades.

19.1. Qualsevol incidència relativa a les persones contractades s'ha de notificar a l'Ajuntament en el termini de quinze dies hàbils des que es produeixi.

19.2. En el supòsit de baixa voluntària d'una persona contractada amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar una nova persona desocupada d'entre els candidats preseleccionats. De no ser possible contractar a cap dels candidats preseleccionats, s'haurà de tornar a començar el procés de selecció de bell nou en els termes previstos en aquestes bases.

19.3. Quan es redueixi la jornada laboral de la persona contractada, s'ha de renunciar parcialment a la subvenció atorgada. En aquest supòsit cal presentar la renúncia en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la modificació de la jornada laboral, i es tornarà a calcular la subvenció atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

20. Pagament de la subvenció.

20.1. L'import de la subvenció concedida s'abonarà en els següents terminis:

- . Un 30% a la presentació del contracte de treball i de l'alta de la Seguretat Social.
- . Un 40% als sis mesos de vigència del contracte, prèvia comprovació de que el treballador continua contractat.
- . El 30% restant una vegada s'hagi comprovat per l'Ajuntament de Martorell la correcta justificació de la subvenció.

20.2. Els pagaments de la subvenció s'han d'ordenar per decret de l'alcaldia o del regidor en qui delegui.

21. Reintegrament de la subvenció.

21.1. Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Martorell procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- . Contractació de persones que no reuneixin els requisits exigits per aquestes bases.
- . Quan el beneficiari hagi efectuat un o varis acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació d'aquestes bases.
- . Quan el beneficiari hagi realitzat algun expedient de regulació d'ocupació de qualsevol tipus dins dels sis mesos anteriors a la data de publicació d'aquestes bases
- . Acomiadament improcedent del treballador contractat.
- . Manca de justificació o justificació incompleta dels fons rebuts.
- . Incompliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- . Incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals, en matèria de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i de conservació de documents.



- . Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- . Qualsevol altre incompliment de les prescripcions d'aquestes bases i dels preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de les normes que la despleguen.

21.2. En cas de revocació de la subvenció, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes més els interessos de demora meritats des del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi el reintegrament.

22. Seguiment, verificació i control.

L'Ajuntament de Martorell establirà els mecanismes de seguiment, verificació i control que permetin comprovar el grau de compliment de l'acció subvencionada.

23. Justificació de les subvencions concedides.

23.1. El termini per presentar la justificació des de les subvencions concedides és de dos mesos, comptats des de la finalització del contracte, o en el cas de contractes indefinits a comptar des del dotzè mes.

23.2. Els documents que s'han d'aportar per justificar les subvencions són:

- . Nòmines i TC1 i TC2 del treballador contractat corresponents als dotze mesos del contracte.
- . Justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- . Model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
- . Declaració, amb especificació dels importos, de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, obtinguts per a finançar la mateixa actuació. En el supòsit que no s'hagués obtingut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs, cal presentar la corresponent declaració responsable negativa.

24. Normativa supletòria

En tot allò no previst en aquests bases és d'aplicació, com a normativa supletòria, l'Ordenança reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Martorell i dels seus Organismes Autònoms (publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 16, de data 19 de gener de 2006, pàgines 34 a 43, i disponible també en <http://www.martorell.cat>), i, en defecte de l'esmentada Ordenança els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i dels reglaments que la despleguen.

25. Disposició derogatòria



A l'entrada en vigor d'aquestes bases, que es produirà la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, quedaran derogades les bases reguladores de les subvencions per al foment de l'ocupació al municipi de Martorell, any 2015, publicades en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 24 d'abril de 2015.

Segon.- Exposar l'expedient al públic, en compliment de l'article 169 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en els taulers d'edictes físic i electrònic de la Corporació durant el termini de quinze dies hàbils, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Establir que l'aprovació inicial de la segona modificació de les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Martorell per l'exercici 2019 es considerarà definitiva en cas que no es presentin reclamacions en el període d'exposició pública, supòsit en el que caldrà publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text de la modificació de les bases d'execució del pressupost.

Quart.- Traslladar el present acord a la intervenció general i al departament de promoció econòmica i treball.]

2n. Que l'expedient es va exposar al públic durant quinze dies hàbils, mitjançant anunci publicat en data 25 d'abril de 2019 en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en els taulers d'edictes físic i electrònic de la Corporació.

3r. Que dintre del termini d'exposició al públic, que va finalitzar el dia 20 de maig de 2019, no es va formular cap reclamació, per la qual cosa l'aprovació inicial de la segona modificació de les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Martorell per l'exercici 2019 va esdevenir definitiva el dia 21 de maig de 2019, de conformitat amb el que estableix l'apartat tercer de l'acord plenari transcrit.

El text íntegre de les bases reguladores de les subvencions per al foment de l'ocupació al municipi de Martorell és el que s'ha transcrit més amunt.

L'aprovació definitiva d'aquestes bases exhaureix la via administrativa. Contra les bases les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Martorell, 17 de juny de 2019

L'alcalde

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



Xavier Fonollosa i Comas

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat